

**Uchwała nr 2/2016
Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego
z dnia 16 czerwca 2016 r.**

w sprawie przyjęcia Regulaminu Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

Na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 239), oraz Uchwały Nr XI/45/2015 Rady Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 29 września 2015 r. w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego z późn. zm., uchwala się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr 2/2016 Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego z dnia 16 czerwca 2016 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

Regulamin jest uszczegółowieniem zapisów Uchwały Rady Powiatu Kamiennogórskiego Nr XI/45/2015 z dnia 29 września 2015 r. w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego z późn. zm., określa prawa i obowiązki członków Rady, zasady obiegu informacji i podejmowania decyzji pomiędzy posiedzeniami Rady oraz opisuje sposób, miejsce i zakres informowania organizacji pozarządowych w powiecie kamiennogórskim o prawnych umocowaniach Rady, porządków obrad, podjętych decyzjach oraz uchwałach, a także o możliwościach komunikowania się tychże organizacji z Radą.

Regulamin

Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 1.

Zagadnienia ogólne:

1. Regulamin wyszczególnia kompetencje Rady wskazane w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 239), zwanej dalej ustawą oraz w Uchwale Rady Powiatu Kamiennogórskiego Nr XI/45/2015 z dnia 29 września 2015 r. w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego z późn. zm.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki członków Rady, zasady obiegu informacji i podejmowania decyzji pomiędzy posiedzeniami Rady. Ponadto opisuje sposób, miejsce i zakres informowania organizacji pozarządowych w powiecie kamiennogórskim o prawnych umocowaniach Rady, porządków obrad, podjętych decyzjach oraz uchwałach, a także o możliwościach komunikowania się tychże organizacji z Radą.

§ 2.

Zadania Rady:

1. Do zadań Rady należy:
 - 1) Wyrażanie opinii o projektach uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy;
 - 2) Wyrażanie opinii do projektu Programu współpracy powiatu kamiennogórskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ustawy;
 - 3) Wyrażanie opinii, proponowanie priorytetów oraz potrzeb w zakresie zlecenia zadań publicznych powiatu organizacjom pozarządowym i innym podmiotom;
 - 4) Wyrażanie opinii w sprawie projektów sprawozdań z realizacji rocznego programu współpracy;
 - 5) Wyrażanie opinii w sprawie projektu budżetu powiatu kamiennogórskiego w zakresie wysokości środków finansowych przeznaczonych dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3;
 - 6) Wyrażanie opinii w sprawach zasad organizacji i przeprowadzania otwartych konkursów ofert zgłaszanych przez Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego na podstawie ustawy;
 - 7) Wyrażanie opinii w sprawie doboru kandydatów do składu komisji konkursowych opiniujących ofert na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego, z zastrzeżeniem.

- że w komisji konkursowej nie może uczestniczyć osoba, która jest przedstawicielem organizacji aplikującej w danym konkursie;
- 8) Wyrażanie opinii o projekcie aktualizacji Strategii Rozwoju Powiatu Kamiennogórskiego;
 - 9) Promowanie osiągnięć i prezentacji dorobku organizacji pozarządowych;
 - 10) Udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy;
 - 11) Na wniosek Rady przekazywane są jej do zaopiniowania inne projekty uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczące sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy.

§ 3.

Kompetencje rady:

1. Rada może:
 - 1) Zlecać przeprowadzenie badań i opracowanie ekspertyz związanych z realizacją jej zadań;
 - 2) Podejmować współpracę z Dolnośląską Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz powołanymi na Dolnym Śląsku powiatowymi i gminnymi radami działalności pożytku publicznego na warunkach partnerstwa oraz suwerenności stron, w szczególności przez wzajemne informowanie się o kierunkach działań;
 - 3) Zapraszać do uczestnictwa w jej posiedzeniach przedstawicieli organów administracji publicznej i organizacji pozarządowych niereprezentowanych w Radzie, a także przedstawicieli Dolnośląskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, rad powiatowych i gminnych;
 - 4) Rada może dokonywać, jeśli zaistnieje taka potrzeba, zmian zapisów w niniejszym Regulaminie.

§ 4.

Prawa i obowiązki członków Rady:

1. Członek Rady ma prawo w szczególności do:
 - 1) Zabierania głosu i dzielenia się opiniami w każdej sprawie;
 - 2) Wglądu we wszystkie dokumenty przedkładane Radzie;
 - 3) Uzyskiwanie dodatkowych wyjaśnień oraz opinii;
 - 4) Wnoszenia tematów do porządku obrad Rady;
 - 5) Wnoszenia o dokonanie sprostowań w protokołach Rady;
 - 6) Otrzymywania informacji o otwartych spotkaniach informacyjno-konsultacyjnych z przedstawicielami organizacji pozarządowych, organizowanych przez Starostwo Powiatowe w Kamiennej Górze.
2. Do obowiązków członka Rady należy w szczególności:
 - 1) Uczestnictwo w posiedzeniach Rady od ich rozpoczęcia do zakończenia;
 - 2) Dbanie o rozwój całego sektora pozarządowego powiatu kamiennogórskiego, wspieranie organizacji pozarządowych w sprawach związanych z pozyskiwaniem środków finansowych;
 - 3) Znajomość aktów prawnych dotyczących współpracy organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi;

- 4) Podejmowanie decyzji w oparciu o najlepszą wiedzę i przekonanie o racjonalności proponowanych rozwiązań;
- 5) Udział w otwartych spotkaniach informacyjno-konsultacyjnych organizowanych z przedstawicielami organizacji pozarządowych przez Starostwo Powiatowe w Kamiennej Górze.

§ 5.

Skład Rady i jej zadania:

1. W skład Rady wchodzi 5 członków, w tym:
 - 1) Jeden przedstawiciel Rady Powiatu Kamiennogórskiego;
 - 2) Jeden przedstawiciel Zarządu Powiatu Kamiennogórskiego;
 - 3) Trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy.
2. Rada składa się z dwóch współprzewodniczących reprezentujących strony – samorządową i organizacji pozarządowych, sekretarza oraz pozostałych członków.
3. Rada obraduje na posiedzeniach jawnych.
4. Do zadań współprzewodniczących należy:
 - 1) Reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - 2) Ustalanie terminów, zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady;
 - 3) Ustalanie porządku prac Rady przy uwzględnieniu rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia i ewentualnego zapraszania ekspertów;
 - 4) Czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady.
5. Do zadań sekretarza należy:
 - 1) Czuwanie nad sporządzaniem protokołów z obrad Rady;
 - 2) Prowadzenie dokumentacji Rady;
 - 3) Dostarczanie wszelkiej dokumentacji (protokoły z obrad, listy obecności i inne) do Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze.
6. Posiedzenia Rady zwołuje jeden ze współprzewodniczących Rady w porozumieniu z drugim współprzewodniczącym w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. Na wniosek co najmniej dwóch członków Rady jeden ze współprzewodniczących w porozumieniu z drugim współprzewodniczącym zwołuje posiedzenie.
8. Obrady posiedzenia Rady są prawomocne, jeśli uczestniczy w nich bezwzględna większość składu Rady, w tym jeden ze współprzewodniczących.
9. O terminie posiedzeń oraz porządku obrad Rady członkowie zawiadamiani są przez jednego ze współprzewodniczących w sposób skuteczny co najmniej 7 dni przed planowanym terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony do 3 dni.
10. Zobowiązuje się członków Rady do poinformowania współprzewodniczących Rady o swojej nieobecności na posiedzeniu Rady co najmniej 3 dni przed ustalonym terminem posiedzenia.
11. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności członka Rady na 3 kolejnych posiedzeniach w ciągu kadencji, jeden ze współprzewodniczących w uzgodnieniu z drugim współprzewodniczącym składa wniosek do Starosty Powiatu Kamiennogórskiego o odwołanie członka Rady. Uzupełnienie składu Rady następuje zgodnie z ustawą art. 41g.

12. Członkostwo w Radzie ustaje z upływem kadencji, a odwołanie członka przed upływem kadencji może nastąpić w drodze uchwały Zarządu Powiatu Kamiennogórskiego w przypadku:
 - 1) Złożenia rezygnacji z członkostwa;
 - 2) Na wniosek podmiotów zgłaszających kandydata;
 - 3) Skazania go prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
 - 4) Powstania trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków członka Rady z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
 - 5) W przypadku śmierci członka lub odwołania, Zarząd Powiatu na czas do końca kadencji Rady powołuje na jej miejsce inną osobę z zachowaniem procedur przy powoływaniu członków do Rady rozpoczynającej kadencję.
13. Rada wyraża opinie i stanowiska w formie uchwał, które są podejmowane zwykłą większością głosów i obowiązują wszystkich jej członków. Uchwały podpisują współprzewodniczący.
14. Rada może zapraszać do uczestnictwa w swoich posiedzeniach autorów projektów dokumentów przez siebie opiniowanych, przedstawicieli Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze, przedstawicieli innych rad w powiecie kamiennogórskim oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.
15. Wszyscy członkowie Rady reprezentujący organizacje pozarządowe wykonują swój mandat nieodpłatnie, a członkowie Rady będący przedstawicielami Zarządu i Rady Powiatu w ramach swoich obowiązków służbowych.

§ 6.

Obieg informacji:

1. W dbałości o przejrzystość działania Rady i możliwościach informowania o jej bieżących pracach na stronie internetowej Powiatu Kamiennogórskiego publikowane są informacje o umocowaniach prawnych oraz o działalności Rady, w szczególności: dokumenty dotyczące powołania Rady - Uchwały Zarządu Powiatu Kamiennogórskiego, Rady Powiatu Kamiennogórskiego oraz protokoły z posiedzeń Rady, uchwały Rady, sprawozdania z działalności Rady.
2. Obsługę administracyjno-biurową zapewnia Starostwo Powiatowe w Kamiennej Górze.

§ 7.

Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez członków Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

Współprzewodniczący Rady.....

Współprzewodniczący Rady